

تعهد نامه دفاتر ارائه کننده خدمات

اینجانب به شماره ملی
به عنوان مسئول دفتر پیشخوان دولت با شناسه
به آدرس
متعهد و مسئول کامل موارد ذیل می باشم:

۱. اخذ مدارک از مراجعین

۲. راستی آزمایی مدارک

۳. تکمیل فرمهای الکترونیکی و ارسال به سازمان از طریق نرم افزار مربوطه

۴. ارسال پاکتهای حاوی مدارک و فرمهای متقاضیان در زمان مقرر و به آدرس اعلام شده (در صورتی که ارسال پاکتها بر عهده دفتر باشد).

۵. اخذ وجه تعیین شده و مصوب از متقاضی حسب نظر سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی.

۶. دفتر موظف است تا موعد مقرر مدارک دریافتی را نزد خود نگه دارد.

۷. در صورتی که هرگونه خسارتی به مراجعه کننده و یا پیشخوان از بابت عدم اجرای صحیح موارد فوق حاصل شود، به عهده دفتر بوده و دفتر مسئول جبران خسارت خواهد بود.

انجمن استان یا شرکت پیشخوان خدمات ایرانیان

دفتر شماره

مهر و امضاء

مهر و امضاء

توضیح: در صورتی که برای اولین بار اقدام به دریافت سرویس های مالی از طریق درگاه epishkhan.ir می نمایید، این فرم را بر روی سربرگ دفتر چاپ و به صورت حضوری به شرکت پیشخوان خدمات ایرانیان مراجعه و یا با هماهنگی انجمن استان (در صورتی که عضو انجمن هستید) با مهر و امضا و تایید انجمن ارسال نمایید.